

CONTENIDOS PARA EL SEGUNDO PERÍODO ACADÉMICO 2.020
INSTITUCIÓN EDUCATIVA FE Y ALEGRÍA AURES
DOCENTE: ALBERTO CUARTAS RESTREPO

GRADO 11º 01

LA SOLUCIÓN DE LOS TALLERES LAS DEBE ENVIAR EN FORMATO DE WORD AL SIGUIENTE CORREO: albertocuartas69@gmail.com

TALLERES Y MATERIAL COMPLEMENTARIO

FIGURAS LITERARIAS

Las **figuras literarias** son formas no convencionales de utilizar las palabras, de manera que, aunque se emplean con sus acepciones habituales (a diferencia de lo que ocurre en los tropos), se acompañan de algunas particularidades fónicas, gramaticales o semánticas, que las alejan de ese uso habitual, por lo que terminan por resultar especialmente expresivas. Debido a esto, su uso es característico, aunque en modo alguno exclusivo, de las obras literarias.

De forma coloquial, reciben también los nombres de **recursos literarios, estilísticos, retóricos o expresivos** y el de **figuras retóricas o del discurso**, etc.

Las figuras, junto con los tropos, constituyen dentro del ámbito de la retórica uno de los formantes básicos del ornatus retórico, el constituyente principal de la elocutio.

Estas figuras son importantes ya que los griegos las usaban para comunicarse de forma escrita.

Figuras de dicción

Las figuras de dicción afectan primordialmente a la forma de las palabras, aunque en ocasiones inciden también sobre el significado. Se distinguen cuatro categorías: figuras de transformación, figuras de repetición, figuras de omisión y figuras de posición.

Figuras de transformación

También llamadas metaplasmos¹ consisten en la utilización de formas léxicas que serían, en teoría, incorrectas en la lengua ordinaria. Las más conocidas de estas figuras son las licencias métricas.

Las figuras de transformación son las siguientes: prótesis, epéntesis, paragoge, aféresis, síncope, apócope, diástole o éctasis, sístole, dialefa, sinéresis, sinalefa, ecthlipsis y metátesis.

Figuras de repetición

Las figuras de repetición consisten en el uso de elementos lingüísticos (fonemas, sílabas, canciones, frases, oraciones...) que ya habían sido usados en el mismo texto. La repetición no tiene por qué ser necesariamente exacta, por lo que en muchas ocasiones se dan casos de semejanza o igualdad hacia un mismo producto o palabra.

Las figuras de repetición son las siguientes: anadiplosis, anáfora, gradación, epanadiplosis, polisíndeton, annominatio (paronomasia, derivatio, figura

etimológica, diáfora, políptoton), traductio, equívoco/antanaclasis, paralelismo (isocolon, parison, correlación), quiasmo y commutatio/retruécano.

Figuras de omisión

Las figuras de omisión consisten en la supresión de un elemento lingüístico y necesario, en teoría, para la construcción del texto. Su uso tiende a aligerar la expresión.

Las figuras de omisión son las siguientes: asíndeton, elipsis, zeugma, silepsis, reticencia o aposiopesis, braquilogía y paralipsis (también llamada preterición o pretermisión).

Figuras de posición

Las figuras de posición son aquellos procedimientos que se basan en la alteración del orden normal de las partes de la oración.

Las figuras de posición son las siguientes: hipérbaton, anástrofe, tmesis, synchysis e inversión de sujetos

Figuras de pensamiento

Las figuras de pensamiento afectan principalmente al significado de las palabras. Se distinguen las siguientes categorías: figuras de amplificación, figuras de acumulación, figuras lógicas, figuras de definición, figuras oblicuas, figuras de diálogo, figuras dialécticas' (o de argumentación) y figuras de ficción.

Figuras de amplificación

Aunque en latín, amplificativo, no es tanto un desarrollo más por extenso de una idea sino más bien su realce (por un uso especial de la entonación, por ejemplo), en la práctica las figuras de amplificación incluyen técnicas de alargamiento de los contenidos de un texto.

Las figuras de amplificación son las siguientes: exopolitio, interpretatio, paráfrasis, isodinamia, digresión y epifonema.

Figuras de acumulación

Las figuras de acumulación son procedimientos que buscan la adición de elementos complementarios a las ideas expuestas.

Las figuras de acumulación son las siguientes: enumeración, distributio, epífrasis y epíteto.

Figuras lógicas

Las figuras lógicas son procedimientos que tienen que ver con las relaciones lógicas entre las ideas dentro de un texto; de forma especial, se considera la relación de contradicción o antinomia, por lo que la figura lógica por antonomasia es la antítesis. Como variantes de esta, se encuentran la cohabitación, la paradoja y el oxímoron.

Figuras de definición

Las figuras de definición (y descripción) se utilizan para reflejar lingüísticamente la esencia o apariencia de los temas tratados (personas, objetos, conceptos...).

Las figuras de definición y descripción son las siguientes: definitio, prosopografía, etopeya, pragmatografía, topografía, cronografía, retrato, evidentia y demonstratio.

Figuras oblicuas

Las figuras oblicuas designan de forma indirecta una realidad utilizando las palabras en sentido apropiado. Constituyen la frontera con los tropos.

Las figuras oblicuas son las siguientes: perífrasis o circunloquio, lítotes o atenuación, y preterición o paralipsis.

Figuras de diálogo o patéticas

Las figuras de diálogo son las propias del estilo directo, pues subrayan el carácter comunicativo del discurso. Se denominan también figuras patéticas pues pretenden incidir afectivamente en el destinatario.

Las figuras de diálogo son las siguientes: apóstrofe/invocación, exclamación, interrogación retórica, optación y deprecación

Figuras dialécticas

Las **figuras dialécticas o de argumentación** son las propias de los debates dialécticos (la disputatio, en latín); se trata de técnicas argumentativas.

Las **figuras dialécticas** son las siguientes: concessio, correctio, dubitatio, communicatio, conciliatio y distinctio / paradiás tole; pueden, además, incluirse aquí las llamadas probationes argumentativas, o pruebas expuestas por el orador para defender su argumentación: simile, argumentum y sententia.

Figuras de ficción

Las figuras de ficción permiten presentar como reales situaciones imaginarias.

Las figuras de ficción son las siguientes: personificación/prosopopeya, sermocinatio / idolopeya y subiectio / percontatio.

Catálogo alfabético de figuras literarias:

Con el objeto de disponer de una visión de conjunto de las figuras literarias, se ofrece a continuación un listado por orden alfabético. Aunque propiamente no sean figuras, se incluyen también en el listado los tropos, pues popularmente se incluyen, junto con aquellas, bajo el marbete genérico de «recursos literarios o estilísticos».

A: Aféresis, Alegoría, Aliteración, Anacoluto, Anadiplosis, Anáfora, Analepsis, Anástrofe, Animalización, Annominatio, Antanacsis, Antífrasis, Antítesis, Antonomasia, Apócope, Aposiopesis, Apóstrofe, Argumentum, Asíndeton, Asonancia.

B: Batología.

C: Cacofonía, Calambur, Captatio

Benevolente, Cataresis, Circunloquio, Cleuasmo, Clímax, Cohabitación, Communicatio, Commutatio, Comparación, Complexio, Concatenación, Concessio, Conciliatio, Correctio, Correlación, Cosificación, Cronografía.

D: Datismo, Definitio, Demonstratio, Deprecación, Derivación, Derivatio, Diástole, Dialefa, Digresión, Distinctio, Distributio, Dubitatio.

E: Echthipsis, Enálage, Encabalgamiento, Endíadis, Elipsis, Énfasis, Enumeración, Epanadiplosis, Epéntesis, Epífora, Epífrasis, Epíteto, Epifonema, Equívoco, Etopeya, Eufemismo, Evidentia, Exclamación, Expolitio.

F: Falacia patética, Figura etimológica.

G: Geminación, Gradación.

H: Hipálage o Epíteto transferido, Hipérbaton, Hipérbole, Hipotiposis, Homeotéleuton.

I: Idolopeya, Interpretatio, Interrogación retórica, Inversión de sujetos, Invocación, Ironía, Isocolon, Isodinamia,.

L: Lítotes.

M: Metáfora, Metalepsis, Metátesis, Metonimia, Mixtura verborum.

O: Onomatopeya, Optación, Oxímoron.

P: Palindromía, Parábola, Paradiástole, Paradoja, Paráfrasis, Paragoge, Paralelismo, Parison, Paronomasia, Percontatio, Perífrasis, Personificación, Pleonismo, Polisíndeton, Poliptoton, Pragmatografía, Preterición, Prolepsis, Prosopografía, Prosopopeya, Prótesis.

Q: Quiasmo.

R: Repetición, Reticencia, Retruécano, Reduplicación (retórica).

S: Sarcasmo, Sententia, Sermocinatio, Silepsis, Símil, Simile, Sinalefa, Síncopa, Sinécdoque, Sinéresis, Sinestesia, Sístole, Subiectio, Synchrony.

T: Tautología, Tmesis, Topografía, Traductio.

Z: Zeugma.

Notas: La palabra metaplasmo es un cultismo del griego que significa literalmente "transformación".

LA LINGÜÍSTICA

La Lingüística es la disciplina que estudia el lenguaje partiendo de que esta capacidad comunicativa es esencialmente propia del ser humano. Sin embargo, la Lingüística estudiará además las lenguas naturales (realidades particulares del fenómeno lingüístico) debido a que el lenguaje no es plenamente observable por los sentidos. De este modo, diremos que se trata de una disciplina científica que se servirá de métodos cuantitativos y cualitativos para estudiar, partiendo de la razón y del método científico, el gran fenómeno comunicativo que distingue al hombre de las otras especies animales.

Se trata pues de una rama del conocimiento que está en constante evolución y que, a su vez, está estrechamente relacionada con otras disciplinas científicas, *a priori* tan alejadas, como pueden ser la Biología, las Ciencias Matemáticas, la Sociología, la Física, la Antropología, las Ciencias Políticas, la Historia, etc.

Por ello, para un mejor análisis desde el punto de vista científico, se suele clasificar el estudio formal de las lenguas por niveles:

Nivel fonético-fonológico (fonología y fonética).

Los niveles morfológico y sintáctico, es decir, **el nivel morfosintáctico** (morfología y sintaxis).

El **nivel léxico-semántico** (lexicología y lexicografía, semántica, semiótica, etc.).

Además, desde el punto de vista de los usos del lenguaje suele considerarse a la Pragmática como una parte o un componente importante dentro del estudio formal de las lenguas. No obstante, la Pragmática toma en consideración otros factores extralingüísticos que condicionan los usos del lenguaje y a los que no se haría referencia en un estudio puramente formal.

Dicho esto, señalaremos que el estudio científico del lenguaje tiene varias subdivisiones importantes, entre las que destacan la Lingüística interna y Lingüística externa y Lingüística teórica y Lingüística Aplicada:

– Lingüística **interna**: Fonética y Fonología, Morfología y Sintaxis y Semántica. De igual manera, según las variantes, destacan las siguientes ramas: variedad diacrónica (lingüística histórica), variedad diatópica (Dialectología), variedad diastrática (Sociolingüística) y variedad diafásica (Pragmática).

– **Externa**: Neurolingüística, Psicolingüística, Etnolingüística, Sociología del lenguaje, Filosofía del lenguaje, Lingüística Aplicada, etc

Así, la **Lingüística Teórica** se interesará en ofrecer explicaciones de los universales lingüísticos y de las estructuras generales de las lenguas humanas mientras que la **Lingüística Aplicada** se orientará principalmente a la resolución de problemas

lingüísticos de diversos ámbitos temáticos partiendo de los conocimientos teóricos de la lingüística y de otras ramas del conocimiento afines (rama interdisciplinar).

OTRAS DISCIPLINAS LINGÜÍSTICAS

Psicolingüística: relación de la Psicología con la Lingüística que intenta comprender los aspectos cognitivos relacionados con la adquisición, la emisión y la recepción de las habilidades comunicativas.

Neurolingüística: relación de la Biología con la Lingüística que estudia el funcionamiento del lenguaje verbal y sus manifestaciones en correlación con el cerebro.

Sociolingüística: estudio de la variación lingüística en relación con el contexto social mediante una serie de métodos sociológicos y estadísticos.

Antropología lingüística: estudio de todo lo que envuelve al hombre y a la cultura en relación con la lengua y la sociedad (Lingüística y Sociología).

Pragmalingüística: estudia los elementos comunicativos, la relación de los hablantes y sus contextos.

Filosofía del lenguaje: surgida de la relación de la Lingüística con la Filosofía.

Principales ámbitos temáticos de la Lingüística Aplicada:

Aprendizaje y enseñanza de lenguas: **Didáctica de lenguas, Glotodidáctica o Lingüística Aplicada a la enseñanza de lenguas.**

Traducción e interpretación (Traductología): estudio de las sociedades multilingües, mediación lingüística.

Lenguas para Fines Específicos: estudios lingüísticos con aplicaciones en otras ramas del saber cómo pueden ser el Derecho, la Ciencia, el Turismo, la Economía (relacionado con la Traducción y la Interpretación, con la Didáctica de lenguas, con la Terminología y con la Lexicografía).

Lexicografía: elaboración de diccionarios, enciclopedias, etc. (vs. Lexicología, estudio del léxico).

Terminología y discursos especializados (dimensión cognitiva y comunicativa)

Lingüística clínica: Tratamiento de las patologías relacionadas con el procesamiento y recepción del lenguaje.

Normalización y planificación lingüística (Política Lingüística): regulación del uso de las lenguas en sociedades multilingües, legislación en el ámbito de la política educativa lingüística...

Lingüística informática (Lingüística Computacional): programas de síntesis del habla, de interfaz con el ordenador, de correctores para procesadores de textos (relación con el resto de los ámbitos de la Lingüística).

Lingüística forense – jurídica y otras aplicaciones: Perito lingüístico, identificación de voces, de plagios en marcas, plagio en textos literarios, en traducciones en artículos científicos, etc. Asesoramiento en auditorías comunicativas, comunicación médico/paciente, letrados/usuarios, empresa/clientes...

MEDIOS DE COMUNICACIÓN: CONCEPTO

El término comunicación deriva del latín “communicare”, que significa compartir algo, poner en común. La comunicación es el proceso mediante el cual se transmite información de una entidad a otra. Los procesos de comunicación son interacciones entre al menos dos agentes que comparten un mismo repertorio de signos y tienen unas reglas semióticas comunes. El funcionamiento de las sociedades humanas es posible

gracias a la comunicación que posibilita el intercambio de mensajes entre los individuos. Hoy día, a nadie le cabe la menor duda de la importancia que han adquirido en éste nuevo siglo XXI los medios de comunicación social que se han constituido como uno de los más importantes rasgos distintivos de la sociedad actual. “Prensa, radio, televisión, móviles, videojuegos e Internet son parte importante de nuestra vida cotidiana. Nos informan, nos instruyen, nos conectan y entretienen, e influyen en nuestros valores, creencias y comportamientos”. (Loscertales y Nuñez, 2006)

La forma en que se concibe el proceso de comunicación depende sustancialmente de las acciones del investigador, su enfoque heurístico y su estrategia metodológica, y, consecuentemente, sus posteriores construcciones teóricas, sus encuentros y desencuentros. Lo mismo puede decirse de las prácticas comunicativas cotidianas de cada individuo, del diseño de estrategias de los llamados comunicadores, y de los procesos sociales y políticos en general que cada día más requieren la injerencia de los profesionistas de la comunicación. (Cisneros, 2002)

Con el término medio (del latín medius) de comunicación se hace referencia a la herramienta o instrumento mediante el cual se realiza el proceso de la comunicación. Por tanto, los medios de comunicación son los instrumentos mediante los cuales se informa y se comunica; es el modo de como las personas, los miembros de una comunidad o de una cultura se enteran y comunican de lo que sucede a su alrededor a nivel económico, político, social, etc.; son el canal mediante el cual la información se obtiene, se procesa y, finalmente, se expresa, se comunica. Usualmente se utiliza el término para hacer referencia a los medios de comunicación masivos (MCM, medios de comunicación de masas o más media); sin embargo, otros medios de comunicación, como el teléfono, usualmente no son masivos sino interpersonales. El propósito principal de los medios de comunicación es, precisamente, comunicar, pero según su tipo ideológico pueden especializarse en; informar, educar, transmitir, entretener, formar opinión, enseñar, controlar, etc.

ELEMENTOS DE LA COMUNICACIÓN

Tradicionalmente, la comunicación se ha definido como el intercambio de sentimientos, opiniones, o cualquier otro tipo de información mediante habla, escritura u otro tipo de señales.

Todas las formas de comunicación requieren unos elementos:

EMISOR: Es la persona que se encarga de transmitir el mensaje (codifica el mensaje).

CÓDIGO: El código es un sistema de signos y reglas para combinarlos (código Morse)

MENSAJE: Es el contenido de lo que se quiere comunicar (récord negativo de su historia en primera. El Betis lleva ¡472 minutos! sin gol ¹).

CANAL: El proceso de comunicación que emplea ese código precisa de un canal para la transmisión de las señales. El Canal sería el medio físico a través del cual se transmite la comunicación (prensa, radio, televisión)

RECEPTOR: Es la persona a quien va dirigida la comunicación. Realiza un proceso inverso al del emisor, ya que descifra e interpreta los signos elegidos por el emisor; es decir, descodifica el mensaje.

CONTEXTO: Las circunstancias que rodean a la comunicación se denominan contexto, es la situación en que se transmite el mensaje y que contribuye a su significado (entrevista, reunión, charla, coloquio)

Los medios de comunicación son instrumentos en constante evolución. Muy probablemente la primera forma de comunicarse entre humanos fue la de los signos y

señales empleados en la prehistoria (manifestaciones del arte prehistórico). A partir del momento de la aparición de la escritura, los cambios económicos y sociales fueron impulsando el nacimiento y desarrollo de distintos medios de comunicación, desde los vinculados a la escritura y su mecanización (impresión -siglo XV-) hasta los medios audiovisuales ligados a la era de la electricidad (primera mitad del siglo XX) y a la revolución tecnológica y de las telecomunicaciones (TIC, Tecnologías de la Información y Comunicación, tercera revolución industrial -segunda mitad del siglo XX-)

CARACTERÍSTICAS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Podemos hablar de características positivas y negativas. Las características positivas radican fundamentalmente en que posibilitan que amplios contenidos de información lleguen a muchos lugares alejados del planeta en forma inmediata. Otro aspecto importante, es que hacen posible que muchas relaciones personales se mantengan unidas en la distancia. Desde el ámbito económico nos encontramos con una utilización empresarial a través del marketing y la publicidad (anuncios) haciendo llegar un determinado producto a través del mundo para generar demanda. Las características negativas recaen fundamentalmente en la manipulación que se puede hacer de la información para vender para intereses personales de un grupo, empresa o corporación. Esta utilización suele generar estereotipos con la finalidad de que sean seguidos por muchas personas (crear consumidores, votantes, practicantes...) gracias al alcance que adquiere el mensaje en su difusión al ser generalizado para un grupo de personas.

CLASIFICACIÓN DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

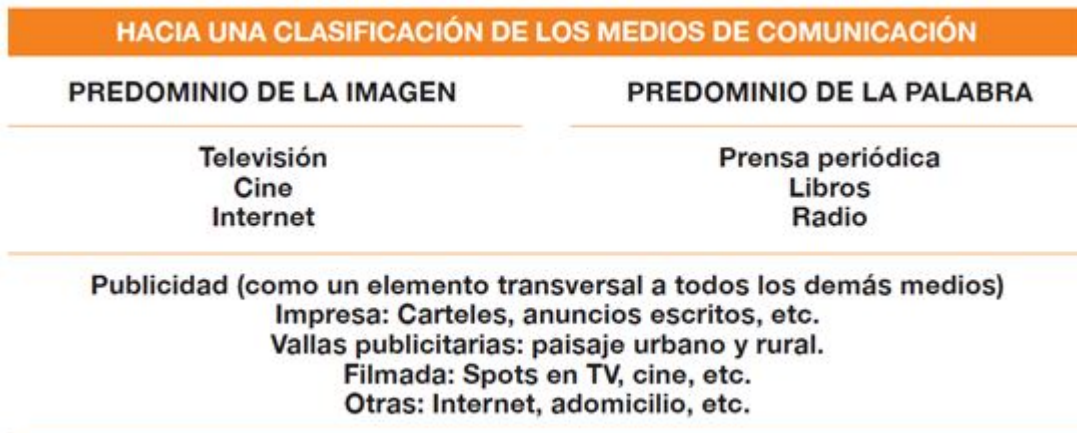
Existen varios criterios para clasificar los medios de comunicación masiva, muy bien reseñados por María Margarita Alonso (2005). Debido a la complejidad de los medios de comunicación, Pross (1972) y FaBler (1997) han separado estos en cuatro categorías, a partir de su grado técnico, quedando así la siguiente clasificación²:

MEDIOS PRIMARIOS (MEDIOS PROPIOS). No necesitan el empleo de tecnologías para la comunicación, que a su vez es sincrónica. Ejemplos: Narrador, Teatro, Cura, etc.

MEDIOS SECUNDARIOS (MÁQUINAS): Necesitan el empleo de tecnologías por parte del productor de la comunicación. El receptor de la información no necesita ningún dispositivo para decodificar la información. Ejemplos: Periódico, revistas, etc.

MEDIOS TERCARIOS (MEDIOS ELECTRÓNICOS). Necesitan el empleo de tecnologías por parte del productor de contenidos y del receptor. Ejemplos: Telegrafía, televisión, CDs, etc.

MEDIOS CUATERNARIOS (MEDIOS DIGITALES). Necesitan el empleo de tecnologías por parte del productor de contenidos y del receptor, permitiendo tanto la comunicación sincrónica como asincrónica (interacción). Estos medios cuaternarios digitales son parte de los nuevos **MEDIOS DE COMUNICACIÓN TIC.**



En la actualidad los medios de comunicación son muy diversos. Con el avance de la tecnología, han ido desarrollándose diferentes medios de comunicación, pasamos a citar los más utilizados en la era moderna:

TELEVISIÓN³: La palabra "televisión" es un híbrido de la voz griega "Tele" (distancia) y la latina "visio" (visión). El término televisión se refiere a todos los aspectos de transmisión y programación, que busca entretener e informar al televidente con una gran diversidad de programas. La población utiliza la televisión para mantenerse informado de todo lo que acontece en la sociedad actual y como forma de ocio y entretenimiento. En 1926 fue el ingeniero e inventor escocés John Logie Baird quién realizó la primera demostración pública de un sistema capaz de mostrar imágenes en movimiento.

CINE: El Cine fue un paso más en la creación de medios de comunicación masivos. Es un medio de tipo audiovisual que permite llegar a un amplio grupo de personas. Sus ventajas son: audiencia "cautiva" y una mayor nitidez audiovisual.

INTERNET⁴: Hace su aparición por primera vez en 1969, cuando ARPAnet establece su primera conexión entre tres universidades en California y una en Utah. Podemos definir a Internet como una "red de redes", es decir, una red que no sólo interconecta computadoras, sino que interconecta redes de computadoras entre sí. Una red de computadoras es un conjunto de máquinas que se comunican a través de algún medio (cable coaxial, fibra óptica, radiofrecuencia, líneas telefónicas, etc.) con el objeto de compartir información y recursos. Internet es una interconexión de redes de computadoras implementado en un conjunto de protocolos llamados TCP/IP que garantiza que redes físicas heterogéneas funcionen como una red única. Su presencia en todo el mundo hace de Internet un medio masivo, donde cada uno puede informarse de diversos temas en las ediciones digitales de los periódicos, o escribir según sus ideas en blogs y fotologs o subir material audiovisual como en el popular sitio YouTube.

PRENSA: Desde la aparición de la imprenta, a partir de Gutenberg, la impresión masiva fue alcanzando relevancia, siendo el primer medio de comunicación de masas. El concepto prensa se refiere a publicaciones diarias (periódico), semanal (semanario o revista), mensual (caso de muchas revistas especializadas) o anual (anuario). Aunque la información sea su función más destacada, la prensa periódica posee, como todo medio de comunicación, las funciones de informar, persuadir, promover, formar opinión, educar y entretener (informar-formar-entretener).

LIBROS: Desde la más remota antigüedad, los libros han constituido el instrumento por excelencia para la transmisión de experiencias y conocimientos entre las diferentes

generaciones y los diferentes pueblos y culturas. Los libros han contribuido a expandir los conocimientos científicos, técnicos y artísticos de la humanidad. Frente a los otros medios de comunicación posee varias ventajas: es manejable, permite un contacto físico directo entre el lector y el texto, puede ser trasladado a cualquier lugar y sin requerimientos de espacio ni instalaciones costosas. Hoy día a pesar de que algunos afirman que su fin está cerca, el libro constituye el principal soporte para la transmisión y acumulación de experiencias, conocimientos y obras artísticas de la humanidad (De Teresa Ochoa, 1998).

RADIO: La radio es una tecnología de tipo sonoro que posibilita la transmisión de señales mediante la modulación de ondas electromagnéticas. Por su alcance electromagnético le es mucho más fácil poder llegar a lugares lejanos. Es un medio "solo-audio" que en la actualidad está recobrando su popularidad. Sus principales ventajas son una elevada aceptación geográfica y demográfica, además de ser bastante económica en comparación con otros medios, siendo sus principales limitaciones su canal de comunicación (solo audio), una exposición efímera y ser de baja atención o de audiencias fragmentadas.

Existen otros medios que han tenido y tienen importancia en la comunicación de los humanos como el teléfono que, cada vez más, en este siglo, está siendo sustituido por el móvil.

EL TELÉFONO: es un dispositivo diseñado para transmitir por medio de señales eléctricas la conversación entre dos personas a la vez. El teléfono fue creado por Alexander Graham Bell en 1877.

Otro ejemplo, lo constituyen las historietas y el comic, convertidos en medio de comunicación de masas, vivió su época dorada, en cuanto a número de lectores, tras la Segunda Guerra Mundial. Con la proliferación de nuevas formas de ocio en la segunda mitad del siglo XX, va dejando de ser un medio masivo en la mayoría de los países.

Ochoa Torres (2008) plantea la siguiente tabla con los principales medios de comunicación masiva y criterios de clasificación, agrupándolos en dos categorías: medios impresos y medios electrónicos. Veamos dicha tabla:

Según el formato (Impresos o electrónicos)	Según modalidad de percepción	Según patrones de conducta	Obligación en el tiempo de exposición al mensaje	Según la situación espacial	Según la situación social	Según la distancia entre el suceso y su recepción
Impresos						
Libros	óptico	rígida	voluntad del destinatario	independiente del ambiente	individual	mediata
Periódicos	óptico	rígida	voluntad del destinatario	independiente del ambiente	individual	mediata
Revistas	óptico	rígida	voluntad del destinatario	independiente del ambiente	individual	mediata
Historietas	óptico	rígida	voluntad del destinatario	independiente del ambiente	individual	mediata
Volantes	óptico	rígida	voluntad del destinatario	independiente del ambiente	individual	mediata
Electrónicos						
Cinematografía	óptico-acústico	rígida	determinado por el medio	diseño especial	colectivo	mediata
Radio	acústico	libre	determinado por el medio	ambiente doméstico	individual o grupo	inmediata / mediata
TV	óptico-acústico	rígida	determinado por el medio	ambiente doméstico	individual o grupo	inmediata / mediata
Discos/cassetes	acústico	libre	voluntad del destinatario	ambiente doméstico	individual o grupo	mediata
Video	óptico-acústico	rígida	voluntad del destinatario	doméstico /diseñado	individual o grupo	mediata
Multimedia	óptico-acústico	rígida	voluntad del destinatario	ambiente doméstico	individual	mediata
Internet	óptico-acústico	rígida	voluntad del destinatario	ambiente doméstico	individual	inmediata

ESTRATEGIAS DE MANIPULACIÓN MEDIÁTICA

Estrategias de manipulación mediática

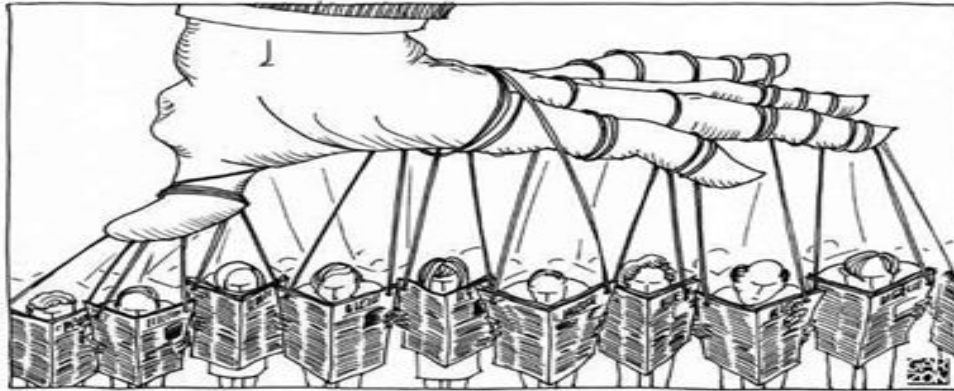
La estrategia de la distracción: El elemento primordial del control social es la estrategia de la distracción que consiste en desviar la atención del público de los problemas importantes y de los cambios decididos por las elites políticas y económicas, mediante la técnica del diluvio o inundación de continuas distracciones y de informaciones insignificantes. La estrategia de la distracción es igualmente indispensable para impedir al público interesarse por los conocimientos esenciales, en el área de la ciencia, la economía, la psicología, la neurobiología y la cibernética. “Mantener la atención del público distraída, lejos de los verdaderos problemas sociales, cautivada por temas sin importancia real. Mantener al público

ocupado, ocupado, ocupado, sin ningún tiempo para pensar” (Grupo de Bilderberg, 1979).

1. Problema-reacción-solución: Crear problemas y después ofrecer soluciones. Se crea un problema, una “situación” prevista para causar cierta reacción en el público, a fin de que éste sea el mandante de las medidas que se desea hacer aceptar. Por ejemplo: dejar que se desenvuelva o se intensifique la violencia urbana, u organizar atentados sangrientos, a fin de que el público sea el demandante de leyes de seguridad y políticas en perjuicio de la libertad. O también: crear una crisis económica para hacer aceptar como un mal necesario el retroceso de los derechos sociales y el desmantelamiento de los servicios públicos.
2. La estrategia de la gradualidad: Para hacer que se acepte una medida inaceptable, basta aplicarla gradualmente, a cuentagotas, por años consecutivos. Es de esa manera que condiciones socioeconómicas radicalmente nuevas (neoliberalismo) fueron impuestas durante las décadas de 1980 y 1990: Estado mínimo, privatizaciones, precariedad, flexibilidad, desempleo en masa, salarios que ya no aseguran ingresos decentes, tantos cambios que hubieran provocado una revolución si hubiesen sido aplicadas de una sola vez.
3. La estrategia de diferir: Otra manera de hacer aceptar una decisión impopular es la de presentarla como “dolorosa y necesaria”, obteniendo la aceptación pública, en el momento, para una aplicación futura. Es más fácil aceptar un sacrificio futuro que un sacrificio inmediato. Primero, porque el esfuerzo no es empleado inmediatamente. Luego, porque el público, la masa, tiene siempre la tendencia a esperar ingenuamente que “todo irá mejorar mañana” y que el sacrificio exigido podrá ser evitado. Esto da más tiempo al público para acostumbrarse a la idea del cambio y de aceptarla con resignación cuando llegue el momento.
4. Dirigirse al público como criaturas de poca edad: La mayoría de la publicidad dirigida al gran público utiliza discurso, argumentos, personajes y entonación particularmente infantiles, muchas veces próximos a la debilidad, como si el espectador fuese una criatura de poca edad o un deficiente mental. Cuanto más se intente buscar engañar al espectador, más se tiende a adoptar un tono infantilizante. ¿Por qué? “Si uno se dirige a una persona como si ella tuviese la edad de 12 años o menos, entonces, debido a la sugestionabilidad, ella tenderá, con cierta probabilidad, a una respuesta o reacción también desprovista de un sentido crítico como la de una persona de 12 años o menos de edad (ver “Armas silenciosas para una guerra tranquila”).
5. Utilizar el aspecto emocional mucho más que la reflexión: Hacer uso del aspecto emocional es una técnica clásica para causar un corto circuito en el análisis racional, y finalmente al sentido crítico de los individuos. Por otra parte, la utilización del registro emocional permite abrir la puerta de acceso al inconsciente para implantar o injertar ideas, deseos, miedos y temores, compulsiones, o inducir comportamientos...
6. Mantener al público en la ignorancia y la mediocridad: Hacer que el público sea incapaz de comprender las tecnologías y los métodos utilizados para su control y su esclavitud. “La calidad de la educación dada a las clases sociales inferiores debe ser

la más pobre y mediocre posible, de forma que la distancia de la ignorancia que planea entre las clases inferiores y las clases sociales superiores sea y permanezca imposibles de alcanzar para las clases inferiores.

7. Estimular al público a ser complaciente con la mediocridad: Promover al público a creer que es moda el hecho de ser estúpido, vulgar e inculto...
8. Reforzar la autoculpabilidad: Hacer creer al individuo que es solamente él el culpable por su propia desgracia, por causa de la insuficiencia de su inteligencia, de sus capacidades, o de sus esfuerzos. Así, en lugar de rebelarse contra el sistema económico, el individuo se autodesvalida y se culpa, lo que genera un estado depresivo, uno de cuyos efectos es la inhibición de su acción. Y, sin acción, no hay revolución.
9. Conocer a los individuos mejor de lo que ellos mismos se conocen: En el transcurso de los últimos 50 años, los avances acelerados de la ciencia han generado una creciente brecha entre los conocimientos del público y aquellos poseídas y utilizados por las elites dominantes. Gracias a la biología, la neurobiología y la psicología aplicada, el "sistema" ha disfrutado de un conocimiento avanzado del ser humano, tanto de forma física como psicológicamente. El sistema ha conseguido conocer mejor al individuo común de lo que él se conoce a sí mismo. Esto significa que, en la mayoría de los casos, el sistema ejerce un control mayor y un gran poder sobre los individuos, mayor que el de los individuos sobre sí mismos.



Normas de ortografía.

I. USO DE LAS MAYÚSCULAS.

1. USO DE LAS MAYÚSCULAS.

Se escribe con letra mayúscula inicial:

La primera palabra de un escrito y la que va detrás de punto.

Los nombres propios.

Los atributos divinos: Altísimo, Creador.

Los títulos y nombres de dignidades: Sumo Pontífice, Duque de Olivares.

Los sobrenombres y apodos: Isabel la Católica...

Los tratamientos si van en abreviatura, pero si van completos es preferible escribirlos con minúscula.

Los nombres y adjetivos que integran el nombre de una institución o corporación.

Se escribe con mayúscula sólo la primera letra de los títulos de obras literarias, películas...

2. uso de la B.

Se escribe con b toda palabra en que el sonido b preceda a otra consonante.

Se escriben con b los verbos acabados en –bir, excepto hervir, servir y vivir.

Se escriben con b las terminaciones –ba, -bas, -bais, .-ban.

Se escriben con b las palabras que empiezan por los sonidos bibl-, y por las sílabas bu-, bur- y bus-.

Se escriben con b las palabras que empiezan con los prefijos: bi, bis (dos veces); bene (bien) y bio (vida).

Se escriben con b todos los compuestos y derivados de las palabras que llevan esta letra.

3. Uso de V.

Se escribe v después de la sílaba –ad.

Se escriben con v los adjetivos llanos terminados en –ava, -avo, -eva, -evo, -ivo, -iva, -ave.

Se escriben con v las formas verbales de los verbos que no tienen en el infinitivo ni b ni v, a excepción del pretérito imperfecto de indicativo.

Se escriben con v las palabras compuestas que comienzan con los prefijos vice- y villa-.

Se escriben con v las palabras que terminan en –ívor, -ívora, a excepción de víbora.

Se escriben con v los compuestos y derivados de palabras que llevan esta letra.

4. Uso de la H.

Se escriben con h las palabras que empiezan por los sonidos hidr-, hiper- e hipo-.

Se escriben con h las palabras que empiezan por los prefijos hetero-, hecto-, hemi-, hepta- y hexa.

Se escriben con h las palabras que empiezan por el diptongo ue.

Se escriben con h los compuestos y derivados de las palabras que tienen h, excepto los derivados de hueso, huevo, hueco y huérfano que no empiezan por el diptongo ue.

5. Uso de la G.

En los grupos gue, gui se emplea la diéresis (¨) cuando queremos que suenen todos los sonidos.

Se escriban con g las palabras que empiezan por geo-

Se escriben con g todos los verbos acabados en –ger, -gir, menos tejer y crujir.

Se escriben con g casi todas las palabras que comienzan y acaban en gen.

Se escriben con g los compuestos y derivados de palabras que llevan esta letra.

6. Uso de la J.

Se escriben con j las palabras que terminan en –aje, -eje y –jería. Se exceptúa ambages,

Se escriben con j las formas verbales de los verbos que no tienen en el infinitivo ni g ni j.

Se escriben con j los compuestos y derivados de palabras que tienen la letra j.

7. Uso de la X

se escriben con x las palabras que tienen los prefijos ex y extra.

8. Uso de la Y y la LL.

Se escribe y al final de palabra que acaba en diptongo o triptongo y es inacentuada. Si

La conjunción y se escribe siempre y.

Se escriben con ll las terminaciones illo, illa, illos, illas.

Se escriben con y las formas verbales cuyo infinitivo no tiene ll ni y.

9. Uso de la R y RR.

El sonido fuerte erre se escribe rr cuando va en el interior de palabra entre vocales.

El sonido r cuando va al principio de palabras o en interior tras l, n, s y no entre vocales.

10. Uso de la M.

Se escribe m antes de b y p.

11. Uso de la D y Z finales.

Se escriben con d las palabras que hacen el plural en –des.

Se escriben con z las palabras que hacen el plural en –ces.

12. Uso de C, Z y Q.

Se escriben con doble c las palabras que al formar la familia léxica se transforman en ct.

II. ACENTUACIÓN.

1. Reglas generales de acentuación: agudas, llanas.

Las palabras agudas llevan tilde cuando acaban en vocal y en consonante n o s.

Las palabras llanas llevan tilde cuando acaban en consonante que no sea n o s.

2. Reglas generales de acentuación: esdrújulas y sobresdrújulas.

Todas las esdrújulas y sobresdrújulas llevan tilde.

3. Acentuación de los diptongos, triptongos e hiatos.

Los diptongos y triptongos llevan tilde cuando siguen la regla general, y ésta se coloca siempre sobre la vocal abierta (a, e, o).

En los hiatos: Si el hiato está formado por vocales abiertas (a,e,o), siguen la regla general (geólogo, canoa, peleó...). Pero si la vocal en hiato es i, u y van acentuadas, llevan tilde, aunque no sigan la regla general (reír, día, ahínco...).

4. Acentuación de palabras compuestas.

Los compuestos perfectos siguen la regla general de acentuación como si se tratara de una palabras simple: decimoctavo, veintidós...

En compuestos imperfectos cada componente conserva su acento y se aplica la regla general en cada uno de ellos: reloj-despertador, teórico-práctico...

Los adverbios terminados en –mente llevan tilde cuando debiera llevarla el adjetivo sobre el que están formados siguiendo la regla general: buenamente, tímidamente...

Compuestos formados por un verbo más un pronombre átono (me, te, se...). Si el verbo lleva tilde, sigue llevando tilde (propón-proponle) y si no sigue la regla general como si se tratara de una sola palabra: dile, díselo...

5. La tilde diacrítica.

Acentuación de monosílabos. Los monosílabos en general no llevan nunca tilde. Pero las palabras él, mí, tú, sí, dé, sé, té, más y aún se escriben con tilde cuando son tónicas, es decir, llevan acento.

Acentuación de palabras interrogativas y exclamativas. Llevan tilde las palabras qué, quién, quiénes, cuál-cuáles, cómo, dónde, cuándo y cuánto, cuánta, cuántas-cuántos, cuando se emplean en interrogativas y exclamativas.

Acentuación de los demostrativos. Los demostrativos este, ese, aquel... llevan tilde cuando funcionan como pronombre, es decir, no acompañan a un nombre.

El adverbio solo. Lleva tilde cuando es adverbio y equivale a solamente, pero no cuando es determinante o pronombre.

Se ha de escribir siempre con tilde sobre las letras mayúsculas cuando deben llevarla.

III. LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN Y OTROS SIGNOS.

1. El uso del punto.

Se emplea el punto: para señalar el final de una oración; y detrás de abreviaturas: Sr. (señor)...

2. Uso de los dos puntos.

En los saludos de las cartas y después de las palabras expone, suplica, declara...de los escritos oficiales.

Antes de una enumeración.

Antes de una cita en la que se reproducen palabras textuales.

Se escriben también dos puntos en los diálogos, detrás de las palabras dijo, preguntó, explicó, contestó y sus sinónimos.

3. Uso de la coma.

Se emplea la coma para separar palabras o frases que forman una enumeración o serie cuando no van unidas con las conjunciones y, o, ni.

El vocativo se escribe seguido de coma si va al principio de la frase, precedido de coma si va al final y entre comas si va en medio.

Se emplea la coma para limitar una aclaración o ampliación que se inserta en la oración.

Se escriben entre comas las expresiones esto es, es decir, en fin, por último, por consiguiente, sin embargo, no obstante, y otras parecidas.

Se usa coma cuando se invierte el orden habitual de una oración y se antepone la expresión que expresa circunstancias de lugar, tiempo, causa, finalidad, condición...

No es necesario el uso de la coma cuando al invertir el orden habitual de una oración la expresión que se antepone es breve.

4. El uso del punto y coma.

Se utiliza el punto y coma para separar los distintos miembros de una oración cuando alguno de ellos lleva ya una coma.

Se emplea el punto y coma delante de las conjunciones o locuciones conjuntivas, pero, aunque, sin embargo, no obstante... cuando las oraciones son extensas.

5. El uso de la interrogación y la admiración.

Se escriben signos de interrogación al principio y al final de oraciones o frases en las que se formula de modo directo una pregunta.

Se escriben signos de admiración al principio y al final de oraciones o frases exclamativas.

Nunca se escribe punto después de los signos de interrogación y exclamación.

Cuando se formula la pregunta indirectamente no se escriben signos de interrogación.

6. El uso de la raya.

Se emplea la raya para señalar cada una de las intervenciones de los personajes en un diálogo.

Se emplea la raya para limitar las aclaraciones que el narrador intercala en los diálogos.

7. El uso del paréntesis.

Se emplea para encerrar oraciones o frases aclaratorias y éstas están desligadas del sentido de la oración en la que se insertan.

Para encerrar datos aclaratorios como fechas, lugares, explicaciones de abreviaturas...

8. Las comillas.

Se emplean al principio y final en las frases que reproducen exactamente lo que ha dicho un personaje.

Se usan cuando queremos resaltar alguna palabra o usamos palabras extranjeras.

9. El guión.

Se emplea para separar los miembros de una palabra compuesta en la que cada uno de los miembros conserva su acento: teórico-práctico.

Para dividir una palabra al final del renglón.

TALLER N° 1 GRADO 11° 01

INSTITUCIÓN EDUCATIVA FE Y ALEGRÍA AURE

SEGUNDO PERÍODO ACADÉMICO 2.020

DOCENTE: ASLBERTO CUARTAS RESTREPO

LA SOLUCIÓN DE LOS TALLERES LAS DEBE ENVIAR EN FORMATO DE WORD AL SIGUIENTE CORREO: albertocuartas69@gmail.com

COMPETENCIAS:

PRODUCCIÓN DE DIFERENTES TIPOS DE TEXTO

COMPOSICIÓN DE TEXTOS ARGUMENTATIVOS

COMPRENSIÓN Y ANÁLISIS DE DIFERENTES CLASES DE TEXTO

IDENTIFICACIÓN DE PALABRAS EN UN CONTEXTO DADO

Teniendo en cuenta el siguiente cuadro .Escriba una composición dividida en párrafos cuyo tema central sea **“LA LITERATURA Y LA LECTURA ELEMENTOS FACILITADORES DEL PROCESO DE APRENDIZAJE”** Utilice los conectores según la finalidad del párrafo.

RELACIONES LÓGICAS DE LOS CONECTORES

ADICIÓN	CAUSA / EFECTO	COMPARACIÓN	ANÁLISIS	CONCLUSIÓN
Y, también, Además, más Aún, por otra parte, sobre todo, otro aspecto, asimismo, así, después. Por añadidura.	Porque, por consiguiente, Por otra parte, puesto que, en consecuencia, Supuesto que, Luego, como resultado, de esta manera, por lo que sigue, esto indica, pues.	Tanto como, del mismo modo, igualmente, de la misma manera, diferentemente, Al contrario de, por el contrario	En primer lugar, seguidamente, luego, segundo, por último, en primer término, En segundo lugar, por otra parte, además, seguidamente, Gradualmente.	Finalmente, en suma, en conclusión, para terminar, para resumir, En resumen, terminando, finalizando, para sintetizar.

TITULO: “LA LITERATURA Y LA LECTURA ELEMENTOS FACILITADORES DEL PROCESO DE APRENDIZAJE”

- Párrafo de introducción
- Párrafo de causa y efecto

- Párrafo de comparación
 - Párrafo de análisis
 - Párrafo de conclusión.
1. Escriba un ensayo cuyo tema central sea la literatura contemporánea
 2. Utilice mínimo tres citas textuales y referencie la fuente bibliográfica
 3. Escriba el significado de las siguientes raíces griegas y latinas, escriba una oración con una palabra que contenga la raíz consultada.

Agri:	Hidro
Api	Ismo
Vini	Endo
Horti	Antropo
Puer	Hemi
Patri	Mania
Fili	Trans
Calici	Gramma
Ego	Bi - Bis
Vice	Miso
Digitus	Igni
Retro	Polis
Ultra	Hexa
Semi	
Porci	
Pisci	
Matri	
Pre	
Pro	

Omni
 Sub
 Super
 Homo
 Demo
 Gineco
 Mito
 Dia
 Necro
 Hemi
 Meta
 Tele
 Micro
 Filo
 Sema
 Anti
 Céfalos
 Hepto

TALLER N° 2 GRADO 11° 01

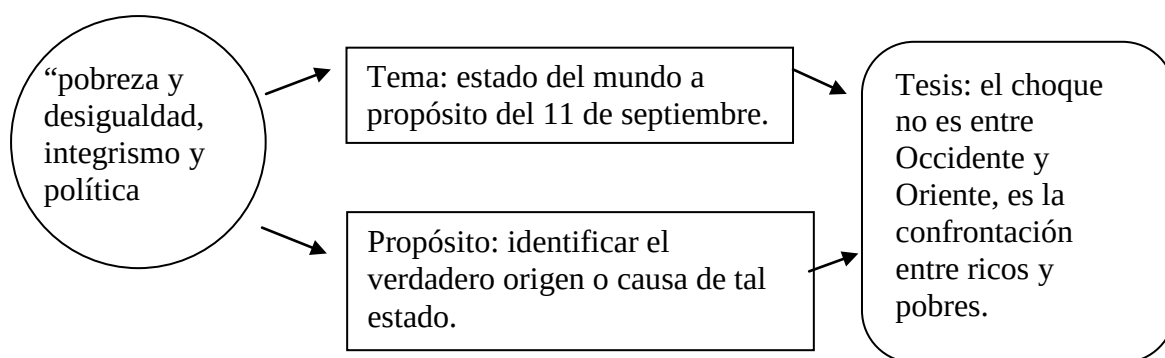
INSTITUCIÓN EDUCATIVA FE Y ALEGRÍA AURE
SEGUNDO PERÍODO ACADÉMICO 2.020
DOCENTE: ASLBERTO CUARTAS RESTREPO

LA SOLUCIÓN DE LOS TALLERES LAS DEBE ENVIAR EN FORMATO DE WORD AL SIGUIENTE CORREO: albertocuartas69@gmail.com

TECNICAS NARRATIVAS: LA TESIS:

Comúnmente se asocia la tesis con la argumentación por su gran cercanía, la razón es que la tesis, que es básicamente una idea o proposición que se demuestra, se argumenta, la argumentación es la demostración de la tesis, muchos definen tesis como el argumento más fuerte en una demostración; otros lo plantean como una conclusión que se sustenta. Podemos decir que una tesis es una afirmación apoyada en una serie de argumentos.

La tesis es la columna vertebral de un ensayo. Una buena tesis sostiene la coherencia de un escrito argumentativo. En la tesis se condensan los elementos fundamentales que dan origen a un proceso demostrativo: el tema, el propósito, y lo que se quiere demostrar. Por ejemplo:



Para que una idea tenga el carácter de una tesis, debe cumplir los siguientes requisitos:

- Ser explícita: expresar clara y directamente las ideas. Para lograrlo, el autor tiene que recurrir a términos concretos, específicos, definidos. Los enunciados vagos, ambiguos o confusos distorsionan los significados y entorpecen la demostración.
- Evitar el lenguaje emotivo: esto significa no utilizar expresiones subjetivas, cargadas de emoción que finalmente les restan rigor y confiabilidad a las ideas. Siempre se recomienda al ensayista plantear su postura de una manera neutra, centrando su atención en los hechos, las evidencias, las razones, etc. Y no en lo que siente frente a ellos.
- Usar términos consistentes: apropiarse de un vocabulario adecuado, preciso, pertinente, se relaciona con el dominio que el ensayista demuestra acerca del tema. Contribuye a la coherencia de los significados.

De acuerdo con los conceptos arriba expresados elige un tema que sea de tu agrado y vas a realizar un proyecto de tesis siguiendo el ejemplo del mapa conceptual y los requisitos que debe cumplir. 8RECUERDA QUE ES UN BORRADOR DE UNA POSIBLE Y REALIZABLE TESIS).

TALLER

De acuerdo con el siguiente texto responde las preguntas que se desprenden:

POBREZA Y DESIGUALDAD, INTEGRISMO Y VIOLENCIA.

“El 11 de septiembre comenzó una nueva gran transformación del mundo. Por primera vez desde la terminación de la guerra fría comenzó un debate serio sobre el estado del mundo contemporáneo, un debate que abrió nuestras conciencias y que necesitábamos como el oxígeno. Hasta el 11 de septiembre, Occidente se sentía muy satisfecho con su desarrollo, aunque era un desarrollo contaminado por un virus mortal, el desigual reparto de los frutos del avance tecnológico.

En la década de los 60 se comparó el nivel de vida de las personas más pudientes y de las más pobres y resultó que los pobres vivían 30 veces peor que los ricos. A fines de la década del 90 los más pobres vivían ya 82 veces peor que los ricos.

En el mundo, las diferencias son tremendas, porque por cada 20 personas bien situadas hay 80 que viven en la pobreza.

La miseria es uno de los principales problemas económicos y psicológicos de nuestra época. El pobre se siente rechazado y marginado, se siente en una situación sin salida. Esas sensaciones dan vida a otras, como la frustración, el odio, la envidia y la ira. Y son precisamente esos sentimientos la fuente principal de los integrismos y de la violencia. No olvidemos que hay miles de millones de personas en el mundo que viven sin techo y, para colmo, una media de 25 años menos que el europeo.

No asistimos, pues, a un choque entre la civilización de Occidente y la de Oriente. Somos testigos de la confrontación entre las personas que han tenido suerte y las que fracasaron y nada consiguieron, las que no tienen perspectivas de salir de la marginación”.

Ryszard Kapuscinski, revista Cambio, no 440, 26 de noviembre, pág.22.

Tomado de Portal del idioma, editorial Norma, pág. 48

- 1) De acuerdo con el texto anterior señala una condición explícita de la tesis.
- 2) Señala diez términos que demuestren consistencia y conocimiento del tema.
- 3) En que tres partes del texto podemos encontrar una tesis neutra, sin lenguaje emotivo.
- 4) Saca la idea principal y dos secundaria.
- 5) Cambia el título del texto sin que éste afecte su contenido.
- 6) Plantea una posible solución a la problemática planteada en el texto. (15 renglones)
- 7) Interpreta el sentido de la siguiente frase:” La miseria es uno de los principales problemas económicos y psicológicos de nuestra época”.
- 8) ¿A qué género literario crees que pertenece el texto?
- 9)Cuál es el propósito del texto anterior.
- 10) Señala 15 sustantivos que se encuentren en el texto y clasifícalos según el tipo.
- 11) Realiza un ensayo en el que plasmes tu punto de vista frente a la temática expuesta en el texto. (una página.)